

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1433 /KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH **Công tác kiểm tra năm học 2021-2022**

Căn cứ Quyết định số 1803/QĐ-SGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2438/SGDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của phòng giáo dục và đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ về quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục phân cấp quản lý giáo dục và Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

- Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương; xác định rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và phạm vi kiểm tra đồng thời đảm bảo không trùng lặp với nội dung, đối tượng thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học 2021-2022 của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc (phụ lục đính kèm)

2.1. Kiểm tra hành chính

- Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ và công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.
- Xây dựng tổ chức bộ máy; thực hiện các qui định về công khai trong lĩnh vực giáo dục.
- Kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện qui định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.
- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 19-CT/UB ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy về cuộc vận động “Người dân Thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố xanh, sạch, đẹp và giảm ngập nước”; các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của huyện và phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại các đơn vị trường học.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, trách nhiệm giải trình; giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; việc thực hiện các chế độ theo quy định trong quá trình dạy học trực tuyến tại các cơ ở giáo dục.

2.2. Kiểm tra chuyên ngành

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Việc thực hiện các qui định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; các qui định về chất lượng tối thiểu, kiểm định chất lượng giáo dục.
- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, thực hiện nội dung chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng, đồ chơi trẻ em.
- Kiểm tra việc phát văn bằng, chứng chỉ cấp trung học cơ sở; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn.
- Kiểm tra công tác đào tạo, bồi dưỡng, đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kiểm tra, kết luận thanh tra, kiểm tra quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có).

- Kiểm tra việc thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; quy tắc ứng xử của đơn vị.

- Kiểm tra việc tổ chức nghỉ Tết và hoạt động trở lại sau Tết Nguyên đán của các trường, các đơn vị trực thuộc.

- Kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ sổ sách nhà trường cuối học kỳ I và cuối năm học.

2.3. Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kỳ các trường và thanh tra các kỳ thi cấp huyện

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các lần kiểm tra học kỳ I và học kỳ II đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở.

- Tổ chức thanh tra các kỳ thi học sinh giỏi khối lớp 9 cấp huyện và các hội thi, kỳ thi khác; kỳ thi nghề cấp trung học cơ sở.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học khối lớp 5 đối với các trường tiểu học.

2.4. Công tác phối hợp

Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể ban ngành kiểm tra theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 90/2013/NĐ-CP về quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra tại Công văn số 54/TTr ngày 21 tháng 5 năm 2016 của

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn trình tự, thủ tục kiểm tra theo Đoàn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục theo quy định tại Thông tư số 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chương trình bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh kiểm tra ngày càng chuyên nghiệp hơn.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục kiến nghị trong kết luận Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo từ hoạt động kiểm tra qua các hội nghị giao ban Hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đồng bộ chức năng quản lý Nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo (quản lý và chỉ đạo) đối với các kiến nghị của các Đoàn thanh tra và qua kết luận kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan chức năng có liên quan.

- Đường dây nóng tiếp nhận thông tin, phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục: 0909 985 392 - 0908 599 375.

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ

- Phối hợp với Thanh tra Nhà nước huyện Cần Giờ trong việc xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 và trình Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 đã được phê duyệt theo tiến độ quy định.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, khoa học hệ thống các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn về công tác thanh, kiểm tra; xây dựng các nội dung tự kiểm tra và kiểm tra, quy trình thủ tục trong từng cuộc kiểm tra cụ thể nhằm từng bước nâng cao chất lượng, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Thực hiện tuyên truyền trong đơn vị Luật phòng, chống tham nhũng; Luật khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, cơ quan có liên quan tập huấn, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; công tác phòng chống tham nhũng... cho các đơn vị khi có yêu cầu.

- Thực hiện sơ kết các kết quả kiểm tra trong các kỳ họp giao ban Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nhằm rút kinh nghiệm và có kế hoạch khắc phục, hạn chế các vi phạm, tiêu cực. Thực hiện tốt chế độ thỉnh thị báo cáo.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu các thành viên đoàn kiểm tra đảm bảo kiểm tra chính xác, khoa học, gọn nhẹ, khách quan, đúng thời gian qui định, không thiên vị, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ chính xác. Giám sát hoạt động của các đoàn kiểm tra.

- Chủ động tiến hành các cuộc kiểm tra trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt tại Quy chế hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng hoặc do Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền giao.

- Danh mục kiểm tra có thể điều chỉnh về đối tượng kiểm tra, nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra, phạm vi kiểm tra, thời gian tiến hành hoặc bổ sung các cuộc kiểm tra khác do yêu cầu từ thực tế và nhiệm vụ quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định hiện hành; hình thức tiến hành kiểm tra tùy vào tình hình thực tế.

2.2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị; đẩy mạnh kiểm tra các bộ phận công tác, các cá nhân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục phổ biến các luật, văn bản của ngành, của nhà nước có liên quan đến lĩnh vực giáo dục, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật phòng, chống tham nhũng...

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế công khai tại đơn vị.

- Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết để đoàn kiểm tra nghiên cứu, tìm hiểu làm cơ sở đánh giá khi thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện báo cáo theo đúng yêu cầu của đoàn kiểm tra. Phân công các thành viên trong nhà trường chuẩn bị hồ sơ có liên quan tiếp đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Có kế hoạch khắc phục các kiến nghị mà đoàn kiểm tra đã nêu.

3. Chế độ thông tin báo cáo

3.1. Các cơ sở giáo dục

- Báo cáo đầu năm: ***Trước ngày 31 tháng 10 năm 2021:***

- + Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022;

- + Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021-2022;

- Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2021-2022 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, chậm nhất là ngày ***05 tháng 01 năm 2022.***

- Báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 về công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, chậm nhất là ngày ***05 tháng 5 năm 2022.***

- Các báo cáo khác theo yêu cầu cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo (có văn bản riêng).

3.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Thanh tra Sở

- Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 25 tháng 9 năm 2021.

- Sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: **10 tháng 01 năm 2022**

- Tổng kết công tác kiểm tra năm học 2021-2022: **30 tháng 5 năm 2022**

3.3. Báo cáo đột xuất

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những chỉ đạo của các cấp lãnh đạo hoặc phát sinh những vấn đề cần thiết phải kiểm tra khắc phục, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tiến hành kiểm tra và thông báo cụ thể cho các cơ sở giáo dục./.

Đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện;
- Ông Nguyễn Ngọc Xuân, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Phòng GDĐT: TP, PTP, công chức;
- Lưu: VT, KTr.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng



PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-GDDT ngày tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

21

ST T	Đối tượng được kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
1	Trường Mầm non Thanh An, Trường TH Càn Thạnh 2 và Trường TH Bình Mỹ	Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công	01 trường/ ngày	Năm học 2021-2022	Tháng 01/2022 (MNTA); Tháng 12/2021 (TH CT2, THMB);	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	
2	Trường Mầm non Bình Khánh, Trường TH Đồng Hòa và Trường THCS An Thới Đông	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí	01 trường/ ngày	Năm học 2021-2022	Tháng 01/2022	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	
3	Trường Mầm non Long Hòa, Trường TH Bình Phước và Trường THCS Tam Thôn Hiệp	Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học; quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện quy chế công khai; quy chế tuyển sinh; quy tắc ứng xử của đơn vị	01 trường/ ngày	Năm học 2021-2022	Tháng 02/2022	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	
4	Trường Mầm non An Thới Đông, Trường TH Dơi Lầu và Trường THCS Càn Thạnh	Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, thân thiện, cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường;	01 trường/ ngày	Năm học 2021-2022	Tháng 12/2021 (MNTA, THDL); Tháng 01/2022 (THCSCT)	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	
5	Trường Mầm non Càn Thạnh, Trường TH An Nghĩa và Trường THCS Bình Khánh	Kiểm tra việc triển khai thực hiện trường học thông minh; công tác văn thư, lưu trữ	01 trường/ ngày	Năm học 2021-2022	Tháng 12/2021 (MNTA); Tháng 02/2022 (THAN); Tháng 01/2022 (THCSBK)	Phòng GDDT	Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan	

